【Outlook 設定手順】

Ver.1.00 2023 年 02 月 02 日

株式会社デジタルソリューションズ

smart.VPS V1

改訂履歴

| 版 | 改訂内容 | 改訂日 | 備考 |
|---------|------|------------|----|
| Ver.1.0 | 初版発行 | 2023/02/02 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | 目 | 次 | |
|----|----------------|---------|---|---|
| 1. | メールクライアントの設定 - | Outlook | | 1 |
| 2. | 手順 | | | 1 |

1. メールクライアントの設定 - Outlook

smart.VPS サーバのメールクライアントとして Outlook を使用する場合、通常のアカウントの追加 画面(「Outlook へようこそ」画面)に従ってアカウントを追加しようとしてもエラーとなりアカウントの追 加ができません。

(「自分で自分のアカウントを手動で設定」として行ってもエラーを回避することはできません) Outlookを使用する場合は、以下に示す手順にてアカウント設定を行って下さい。

この例では以下の場合として記載しています。これらの値はご自身の環境に置き換えて下さい。

・メールアドレス: mailuser01@xxxxxxx.co.jp

・メールサーバアドレス:mail.xxxxxxx.co.jp

2. 手順

(1) コントロールパネルを開きます

(スタートメニューーWindows システムツールーコントロールパネル)



コントロールパネルにてユーザーアカウントをダブルクリックします

| 🎎 ユーザー アカウント | | | - | × |
|---|--|-----------|---|----------|
| \leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow 🎎 \rightarrow א-ח-אעב \leftarrow | ペネル > ユーザー アカウント > | ル パネルの検索 | | <i>م</i> |
| コントロール パネル ホーム システムとセキュリティ ネットワークとインターネット ハードウェア | ・ユーザー アカウント ・●他のユーザーにこのコンビューターへのアクセスを許可 □ ●アカ ・● アカ ・資格情報マネージャー ・Web 資格情報の管理 □ Windows 資格情報の管理 ・● ・●・ ・・・・・・・・ | ウントの種類の変更 | | |
| プログラム ユーザー アカウント | Mail (Microsoft Outlook 2016) | | | |
| デスクトップのカスタマイズ 時計と地域 コンピューターの簡単操作 | | | | |

ユーザーアカウント画面で Mail (Microsoft Outlook 20xx) をダブルクリックします

| Outlook のメール 設 | 定画面が開きます |
|----------------|----------|
|----------------|----------|

| ③ メール | × |
|------------------------------------|--------|
| 全般 | |
| このコンビューターにセットアップされたプロファイル(0): | |
| | ^ |
| | ~ |
| 追加(D) 削除(E) プロパティ(R) コピー(Y) | |
| Microsoft Outlook の起動時に使用するプロファイル: | |
| ○ 使用するプロファイルを選択する(P) | |
| ● 常に使用するプロファイル(U) | |
| | \sim |
| l | |
| OK キャンセル 適用(| A) |

(2) Outlook のメール設定画面にて、追加(D)…をクリックします 新しいプロファイル画面が開きます

| 🧶 メール | | \times |
|--------|-------------------------------|----------|
| 全般 | | |
| ٩ | このコンピューターにセットアップされたプロファイル(0): | |
| | | ~ |
| | | |
| | 新しいプロファイルの作成 OK OK | ~ |
| 追加(| プロファイル名(N): キャンセル Outlook | |
| Micros | oft Outlook の起動時に使用するプロファイル: | |
| 01 | 吏用するプロファイルを選択する(P) | |
| 0 | 常に使用するプロファイル(U) | _ |
| | | \sim |
| | | |
| | OK キャンセル 適用 | I(A) |

プロファイル名に「Outlook」と入力し OK を押します

既に Outlook が存在する場合は「Outlook2」など存在していない任意の名前とします アカウントの追加画面が開きます

(3) アカウントの追加画面にて以下の要領で入力を行います

| 🗼 アカウントの追加 | | | × |
|--|----------------------------------|--------------------------|-----------|
| 自動アカウント セットアップ アカウントを手動で設定するか、 | または他の種類のサーバーに接続します。 | | × |
| ○ 電子メール アカウント(A) 名前(Y): | | | |
| | 例: Daiki Matsumoto | | |
| 電子メール アドレス(E): | 例: daiki@contoso.com | | |
| パスワード(P): | | | |
| バスワードの確認入力(T): | インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワード? | 」 を入力してください。 | |
| ◉ 自分で電子メールやその他の | サービスを使うための設定をする (手動設定)(M) | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | < | 戻る(B) 次 へ(N) > | キャンセル ヘルプ |

自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)(M)にチェックを入れ、次へを押します

| アカウントの追加 | | > |
|--|------------------|---|
| アカウント タイプの選択 | | × |
| ○ Office 365(F) | | |
| Office 365 アカウントの自動設定 | | |
| メール アドレス(E): | | |
| 例: daiki@co | ntoso.com | |
| ● POP または IMAP(P) | | |
| | | |
| POP または IMAP 電子メール アカウントの | 詳細設定 | |
| POP または IMAP 電子メール アカウントの C Exchange ActiveSync(A) | 詳細設定 | |
| POP または IMAP 電子メール アカウントの ○ Exchange ActiveSync(A) Exchange ActiveSync を使用するサート | 洋細設定 | |
| POP または IMAP 電子メール アカウントの ○ Exchange ActiveSync(A) Exchange ActiveSync を使用するサート | 洋細設定 | |
| POP または IMAP 電子メール アカウントの ○ Exchange ActiveSync(A) Exchange ActiveSync を使用するサート | 洋細設定 2.スの詳細設定 | |
| POP または IMAP 電子メール アカウントの C Exchange ActiveSync(A) Exchange ActiveSync を使用するサー | 洋細設定 なの詳細設定 | |
| POP または IMAP 電子メール アカウントの ○ Exchange ActiveSync(A) Exchange ActiveSync を使用するサート | 洋細設定 | |
| POP または IMAP 電子メール アカウントの ○ Exchange ActiveSync(A) Exchange ActiveSync を使用するサート | 洋細設定 この詳細設定 | |
| POP または IMAP 電子メール アカウントの 〇 Exchange ActiveSync(A) Exchange ActiveSync を使用するサート | 洋細設定 この詳細設定 | |

POP または IMAP(P) を選択し次へを押します

| ーザー情報 | | アカウント設定のテスト |
|------------------------|---|---|
| 5前(Y): | メールユーザー1 | アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧め ナナ |
| 電子メール アドレス(E): | mailuser01@xxxxxxx.co.jp | 59° |
| ーバー情報 | | アカウント設定のテスト(T) |
| カウントの種類(A): | IMAP | □ 「次へ」 をカレック」 たらマカウト 人設定を自動的にテフトする |
| を信メール サーバー(I): | mail.xxxxxxxx.co.jp | (S) |
| É信メール サーバー (SMTP)(O): | mail.xxxxxxxx.co.jp | |
| ール サーバーへのログオン情報 | | |
| 'カウント名(U): | mailuser01 | |
| ペスワード(P): | **** | オノラインにし (おくメール: すべ (|
| ☑ パス | ワードを保存する(R) | |
| 」メール サーバーがセキュリティで保 | 護されたパスワード認証 (SPA) に対応して オンにしてくだまい(の) | |

上のように入力し、詳細設定ボタンをクリックします

詳細設定で表示される画面の各タブは以下のように入力します

| ④ インターネット電子メール設定 | ④ インターネット電子メール設定 × |
|---|--|
| 全般 送信サーバー 詳細設定 | 全般 送信サーバー 詳細設定 |
| メール アカウント | |
| このアカウントを表す名前を入力してください ("仕事"、"Microsoft Mail サーバー" な | ● 受信メールサーバーと同じ設定を使用する(U) |
| ζ)(N) | ○次のアカウントとパスワードでログオンする(L) |
| mailuser01@xxxxxxx.co.jp | アカウントタ(N): |
| その他のユーザー情報 | 1270-12(0) |
| 組織(0): | |
| 返信電子x-1/(R): | ○ パスワードを味好する(K) ○ かようけん/不保護されたパフロード原語(SDA)に対応(0) |
| | |
| ОК ++>±/ | ок <i>+</i> т>t/ |
| ④ インターネット電子メール設定 × | |
| 全般 送信サーバー 詳細設定 | |
| サーバーのポート番号 | |
| 受信サーバー (IMAP)(I): 993 標準設定(D) | |
| 使用する暗号化接続の種類(E): SSL/TLS V | |
| 送信サーバー (SMTP)(O): 465 | |
| 使用する暗号化接続の種類(C): SSL/TLS ~ | |
| サーバーのタイムアウト(T) | |
| 短い 長い 1分 | |
| ノオルター ルート フォルダーのパス(F): | |
| 洋伊湾為17/7-1 | |
| □ 送信済みアイテムのコピーを保存しない(D) | |
| 影響語のアイテム | |
| アイテムを削除対象としてマークするが、自動的には移動しない(K) | |
| 一 削除対象としてマークされたアイテムは、メールボックス内のアイテムが 消去されたときに完全に削除されます。 | |
| ✓オンライン中にフォルダーを切り替えたらアイテムを消去する(P) | |
| OK キャンセル | |
| | 1 |

OK を押し詳細画面を閉じた後、次へを押すと自動でテストが開始され、完了すると以下の画面となります

| テスト アカウント設定 | | |
|---|----------------|-----------------|
| すべてのテストが完了しました。 [閉じる] をり | ゆクして続行してください。 | 中止(S) 閉じる(C) |
| タスク エラー タスク ✓ 受信メール サーバー (IMAP) への ✓ テスト電子メール メッセージの送信 | 状况 完了 完了 | |

閉じるを押します

| ⑦ アカウントの追加 | × |
|------------------------------------|-----------------------|
| | |
| すべて完了しました | |
| アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| ☐ Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する(S) | 別のアカウントの追加(A) |
| | |
| | |
| | < 戻る(B) 完了 ヘルプ |

完了を押します。以下の画面となります

| ⑳ メール | | | × |
|------------------------------------|-------------|--------------|-------|
| 全般 | | | |
| גאירפס | ーターにセットアップさ | れたプロファイル(0): | |
| Outlook | | | ^ |
| | | | |
| | | | |
| | | | ~ |
| 追加(D) | 削除(E) ブ | ロパティ(R) ⊐ピ- | -(Y) |
| Microsoft Outlook の起動時に使用するプロファイル: | | | |
| ○ 使用するプロファイルを選択する(P) | | | |
| 常に使用する | るプロファイル(U) | | |
| Outlook | | | ~ |
| | | | |
| | OK | キャンセル | 適用(A) |

OK を押します

| 🔕 メール設定 - Outlook | × |
|--|----------------|
| 電子メール アカウント | |
| 電子メール アカワントとティレクトリを設定します。 | 電子メール アカウント(E) |
| データファイル | |
| 電子メール メッセージとドキュメントを保存するために使用す るファイルの設定を変更します。 | データ ファイル(F) |
| | |
| | |
| | |
| | 閉じる(C) |
| | |

閉じるを押します

以上で Outlook の設定が完了しました。

この後、Outlookを開くとメールの送受信ができます

以上